РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Качугский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.**

« 12» октября2012г. п.Качуг

В целях повышения открытости и доступности предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководствуясь ст. 25, 49 Устава МО «Качугский район», Дума муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Качугский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решения Думы муниципального района «Качугский район» от 26.08.2011г. № 75 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района «Качугский район», от 27.07.2012г. № 123 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального района «Качугский район».
3. Настоящее решение с приложением разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkobl.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района Н.Д.Вышегородцеву.

Мэр муниципального района П.И.Козлов

« 12 » октября 2012г.

п.Качуг

№ 137

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  Решением Думы муниципального  района «Качугский район»  от « 12 » октября 2012 года № 137 | | | |
| **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**  **и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг** | **Организация, оказывающая услуги, которые являются обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги** |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 1. Изготовление технического паспорта объекта недвижимости | Подразделения БТИ |
| 2. Оформление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 2 | Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование | 1. Оформление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 2. Изготовление технического паспорта объекта недвижимости | Подразделения БТИ |
| 3. Оформление справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 4. Оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 5. Оформление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 6.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 7. Отчет об оценке независимого оценщика | Независимый оценщик |
| 3 | Продажа муниципального имущества | 1. Изготовление технического паспорта объекта недвижимости | Подразделения БТИ |
| 2. Отчет об оценке независимого оценщика | Независимый оценщик |
| 3. Выдача сведений о численности работников | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 4. Оформление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 5. Оформление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 6. Оформление справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты вех уровней и внебюджетные фонды | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Иркутской области |
| 7.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 4 | Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и без предварительного согласования места размещения объекта | 1. Изготовление кадастрового паспорта земельного участка | ФГУП Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области |
| 2. Подготовка схемы расположения земельного участка, межевого плана | Кадастровый инженер |
| 3. Выдача Акта выбора земельного участка | Отдел капитального строительства и муниципального хозяйства |
| 4. Изготовление ситуационного плана земельного участка | Кадастровый инженер |
| 5.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 5 | Предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Качугский район», государственная собственность не разграничена или находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством | 1. Изготовление кадастрового паспорта земельного участка | ФГУП Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области |
| 2. Подготовка схемы расположения земельного участка, межевого плана | Кадастровый инженер |
| 3. Изготовление ситуационного плана земельного участка | Кадастровый инженер |
| 4.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 6. | Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка | 1. Изготовление кадастрового паспорта земельного участка | ФГУП Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области |
| 2.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 7 | Предоставление гражданам субсидий (денежных компенсаций) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | 1. Выдача справки с места жительства о составе семьи | Администрации городского и сельских поселений |
| 2. Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг | Организации, предоставляющие коммунальные услуги |
| 3. Выдача справки о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства | ТП УФМС по Иркутской области в Качугском районе |
| 4. Выдача справки о выплате пособия по безработице заявителю | ОГКУ Центр занятости населения Качугского района |
| 5. Выдача справки о размере пенсии | Управление ПФР по Качугскому и Жигаловскому районам |
| 6. Выдача справки о размере мер социальной поддержки | Управление Министерства Социального Развития Опеки иПопечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 7. Выдача справки о доходах | Работодатель |
| 8. Выдача документа подтверждающего право собственности на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 9. Выдача справки о размере детского пособия | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 10.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 8 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения» | 1. Изготовление кадастрового паспорта земельного участка | ФГУП Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области |
| 2. Изготовление технического (кадастрового) паспорта на здание, строение, сооружение | Подразделения БТИ |
| 3. Подготовка схемы расположения земельного участка, межевой план | Кадастровый инженер |
| 4.Оформление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 5. Выдача документа подтверждающего право собственности на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 6.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 9 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Качугский район» | 1. Выдача справки о назначении пенсии | Управление ПФР по Качугскому и Жигаловскому районам |
| 2. Выдача справки о размере должностного оклада | ОМСУ |
| 10 | Предоставление детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам социального найма | 1. Выдача справки с места жительства о составе семьи | Администрации городского и сельских поселений |
| 2. Выдача справки о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении | Администрации городского и сельских поселений |
| 3. Заключение договора социального найма жилого помещения (оригинал) | Администрации городского и сельских поселений |
| 4. Выдача документов, подтверждающих окончание пребывания детей-сирот в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, учреждениях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, либо окончания службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации, либо возвращение из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы | Соответствующие учреждения и организации |
| 5. Выдача документов, подтверждающих отсутствие жилых помещений в собственности заявителя | Подразделения БТИ, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 6. Выдача свидетельства о смерти родственника заявителя | Отдел по Качугскому району Управления службы ЗАГС Иркутской области |
| 7. Получение документа, подтверждающего факт установления опеки и попечительства (в случае наличия в составе семьи опекуна, подопечного, опекаемого) | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 8. Выдача справки органа опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность лица к категории ребенка-сироты (оставшегося без попечения родителей) | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 9. Выдача справки органа опеки и попечительства об отсутствии у ребенка-сироты жилого помещения | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 10. Выдача справки о месте первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 11.Выдача решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия | Управление Министерства Социального Развития Опеки и Попечительства Иркутской области по Качугскому району |
| 12.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 11 | Поддержка молодых семей в решении жилищных проблем | 1. Выдача справки о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении | ОМСУ |
| 2. Выдача документа подтверждающего право собственности на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 3. Государственная регистрация договора купли-продажи | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 4. Выдача справки о доходах | Соответствующие организации или работодатели |
| 5. Документ, подтверждающий наличие денежных средств на лицевых счетах | Обслуживающий заявителя банк |
| 6. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжению обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению | Обслуживающий заявителя банк |
| 7.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |
| 12 | Передача жилых помещений в собственность граждан | 1. Выдача справки с места жительства о составе семьи | Администрации городского и сельских поселений |
| 2. Оформление справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано | Подразделения БТИ |
| 3. Изготовление кадастрового паспорта на жилое помещение | Подразделения БТИ |
| 4. Оформление справки о принадлежности жилого помещения | Балансодержатель |
| 5. Изготовление технического паспорта на объект недвижимости | Подразделения БТИ |
| 6. Оформление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина-заявителя и членов его семьи о наличии в собственности недвижимого имущества | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 7. Заключение договора социального найма жилого помещения | Балансодержатель |
| 8. Выдача справки о потребительских качествах | Балансодержатель |
| 9. Выдача справки о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства | ТП УФМС по Иркутской области в Качугском районе |
| 10. Выдача справки об отсутствии ареста на приватизируемый объект | Подразделения БТИ |
| 11.Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя | Нотариус |